

## كتابة تقرير تحليلي Writing an analytical report

- When you write analytical reports, you use expository writing skills – that is , you explain ideas and illustrate those explanations by providing facts, examples, and descriptions . examples:

Laboratory reports , book reports , and article summaries .

عند كتابة التقارير التحليلية نستخدم مهارات الكتابة التفسيرية من شرح افكار و توضيح الشروحات بدعمها بالحقائق و الامثلة و الاوصاف . أمثلة على التقارير التحليلية :  
التقارير المخبرية ، تقارير الكتاب ، ملخصات المقال .

- **Active reading strategies :** استراتيجيات القراءة الفعالة

Must read about the topic from a variety of sources. Active reading strategies means : practicing strategies that help you understand concepts . and active readers “mark up” their materials as they read (underline, highlight, and write questions and notes in the margins.

يجب أن تقرأ عن الموضوع من مصادر متنوعه . و استراتيجيات القراءة الفعالة تعني:  
ممارسات إستراتيجية تساعدك على فهم المحتوى . والقراء الفعالين يوشرون على المواد التي يقرؤونها بوضع خطوط تحتيه و تأشيريه و كتابة الاسئلة والملاحظات في الهوامش .

In particular, they : وعلى وجه الخصوص فالقراءة الفعالة هي :

1. Focus on the main ideas and controlling ideas in a reading passage. التركيز على الأفكار الرئيسية و السيطرة على الأفكار عند القراءة.
2. Identify facts, statistics, explanations , and examples that support the main ideas. تحديد الحقائق و الاحصائيات و الشروحات والامثلة التي تدعم الأفكار الرئيسية
3. Note keywords , topic-specific terminology, and definitions provided in the reading. لاحظ الكلمات الرئيسية ، و مصطلحات الموضوع المحدده ، و التعاريق المقدمة في القراءة .
4. Note names of important people or groups involved in the topic. لاحظ الأسماء للناس المهمين او المجموعات المشاركة في الموضوع.
5. Identify interesting or important historical background information. التعرف على الخلفية التاريخية المهمة و المثيرة للاهتمام.
6. Look for similarities and differences in various sources about the same topic. انظر لوجه الشبه والاختلاف من مصادر متنوعة حول نفس الموضوع

## • Credible websites :

A credible source consistently reports information in an accurate and complete manner.

تقارير المعلومات في المصدر الموثوق على الدوام تكون بطريقة كاملة و دقيقة .

One clue to the credibility of a source is the “expertise” of the author , which you can identify by looking for information about the author’s training , education , or experience.

دليل واحد على مصداقية المصدر وهي الخبرة للكاتب ويمكن ان تجدها في تدريب الكاتب و تعليمه و خبرته .

First , look at the homepage of the site . to find the homepage, delete the words in the website address (the URL) after the domain name (e.g., .edu,.com) .

أولاً انظر للصفحة الرئيسية للموقع ولكي تجد الصفحة الرئيسية امسح الكلمات التي تأتي بعد اسم النطاق .

you can also type an author's name into an online search engine such as( Google – yahoo that finds specific information across the www). Then , open a few of the items displayed . in this way, you can learn about the writer's professional background , research , and or publications .

أيضاً تستطيع أن تبحث عن اسم الكاتب في محرك البحث قوقل او الياهو التي تظهر معلومات خاصه عبر الشبكة العنكبوتيه ثم افتح عدد قليل من العناصر المعروضة وبهذه الطريقة تستطيع ان تتعلم حول خلفية الكاتب المحترف و بحوثه و اصدارته

## • URL (website address)

Domain( source )

edu = education site موقع تعليمي

gov = government site موقع حكومي

org = organization site موقع تنظيمي

com = commercial site موقع تجاري

If the domain is .edu , .gov , or .org , it probably is credible . other sites can be credible , too, but you need to assess them carefully.

المواقع التعليمية و الحكومية و التنظيمية ربما تكون موثوقه ، وايضا المواقع الاخرى ايضا تكون موثوقه ولكن تحتاج ان تتقيم بحرص.

## • Library resources : موارد المكتبة

When gathering information for an academic paper , do not limit yourself to the internet . after you have chosen your topic and have completed a preliminary internet search, your next step is to visit your campus library. Libraries house many materials that you cannot access on the web.

عند تجميع المعلومات لا تقتصر على الانترنت فبعد اختيارك موضوعك و انتهاءك من البحث التمهيدي في الانترنت تكون خطواتك الثانية زيارة المكتبة فالمكتبات مورد العديد من المواد التي لا يمكن الوصول لها عبر الانترنت فقط .

1. Print materials , such as : مواد الطباعة وامثلة عليها

- Books الكتب
- Reference materials . المواد المرجعية
- Current and past issues of professional journals , magazines, and popular academic magazines.

القضايا الحالية والسابقة من المجلات المتخصصة، والمجلات ، والمجلات الأكاديمية الشعبية.

- Materials that are placed on reserve by college instructors . المواد التي يتم وضعها كمرجع احتياط من قبل مدربي الكلية

2. Multimedia materials such as : الوسائط المتعددة مثال

- Videos, CDs, and DVDs.

## • Acronyms in academic writing :

اختصارات الكتابة الأكاديمية

When discussing diseases , acronyms are often used . acronyms are short words made up of the first letters of several words or their parts to form one name . ex : AIDS (acquired immune deficiency syndrome) .

عندما نتحدث عن الامراض مثلا فالاختصارات سوف تستخدم . الاختصارات عبارته عن كلمات مختصرة تتكون من الحرف الاول من كلمة . مثال ايدز .

In academic writing , the convention is to use the full name of a term or organization the first time it appears in a report article , followed by its common acronym in parentheses . then , when it is mentioned again , the acronym is used by itself .

Ex : the national institutes of health (NIH) recently .....  
..... test a vaccine . NIH hopes ..... months.

في الكتابة الاكاديمية بدايةً يستخدم الاسم الكامل ثم الاختصار و بعد ذلك يكتفى بالاختصار كالمثال الموضح .

## • Essay development for analytical reports

تطور المقال في التقارير التحليلية:

You must carefully examine something – like a disease – to fully understand it . writers often analyze the causes, reasons, effects, and factors related to what they are writing about.

في التقارير التحليلية يجب ان تختبر شيء ما مثل الامراض لفهمها فغالباً الكتاب يحلون الاسباب و الآثار و العناصر المرتبطة بكتابتهم .

Exercise 10 page 65 is important ( thesis statements) .

تمرين ١٠ الصفحة ٦٥ مهمة جداً

Thesis statements → topic → controlling ideas .

And for each controlling idea , list one or two questions you expect to be analyzed and answered in the body paragraphs.

ثيسس ستيتمننتس وبعدها التوبيك ثم الكنترول ايديا فكل كنترول ايديا ضع قائمة او اثنتين للاسئلة التي تتوقع ان يتم تحليلها و الاجابة عليها في البدي برقراف .

## ● Defining :

When you write academic assignments, include definitions and explanations to show your understanding of the material and to help your readers better understand your ideas.

عندما تكتب مواضيع اكااديمية ضع التعاريف والشروحات لكي تظهر قدرتك على فهم المواد و تساعد قراءك على فهم افكارك جيداً .

Definitions of key terms often occur in the introductory and background paragraphs of academic papers because writers want to provide readers with basic information to understand the topic.

التعاريف للمصطلحات غالباً تظهر في برجراف المقدمة و الخلفية لان الكتاب يريدون دعم القراء بمعلومات أساسية لفهم الموضوع .

## ● Power grammar :

- Using sentence-level definitions with key terms :-

تعريف المصطلحات في شكل جملة

A sentence-level definition of a noun usually has 3 parts :

تتكون من ثلاث أجزاء

1. The term being defined. المصطلح المراد تعريفه.
2. A verb (often to be : is / are). فعل وعادة يكون.
3. A noun phrase that includes : شبه الجملة الاسمية وتتكون من :
  - a. The category the term belongs to . الفئة التي يعود لها المصطلح
  - b. Details that separate the term from other terms in the category. التفاصيل التي تفصل بين المصطلح و المصطلحات الأخرى.

Ex : page 74

## • Power grammar :

- Using definition structures to provide key terms and definitions : **الهيكل التعريفية التي تدعم المصطلحات و التعاريف :**

In addition to a sentence-level definition, other structures can be used to provide definitions of important terms in your writing . the following table illustrates some of those structures . page 76

بالإضافة إلى التعريف على مستوى الجملة، يمكن استخدام الهياكل الأخرى لتقديم تعريفات للمصطلحات مهمة في الكتابة. الجدول التالي يوضح بعض تلك الهياكل في صفحة ٧٦ ومنها ماحدد بين قوسين او كان متبوعا بمثال او ... الخ

## • Power grammar :

- Using your own words in paraphrases :

**استخدام الكلمات الخاصة بك في إعادة الصياغة**

Following are some techniques you can use to help you paraphrase . if you use only one of these techniques when paraphrasing, you have not paraphrased effectively .

اتبع بعض التقنيات التي تساعد على إعادة الصياغة وإذا استخدمت تكنيك واحد فقط فلن تحصل على إعادة صياغة فعالة . وهذه التقنيات هي

1. Change a word form from one part of speech to another. **تغيير نوع الكلمة من نوع الى اخر (اسم الى فعل مثلا ) .**
2. Use synonyms. **استخدام المترادفات .**
3. Change numbers and percentages to different forms. **تغيير الأرقام والنسب إلى أشكال مختلفة**
4. Change the word order (e.g: from active to passive or opposite. **تغيير ترتيب الكلمة مثلا من مبني للمعلوم الى مبني للمجهول والعكس**
5. Use different definition structures.

استخدم عدة هياكل تعريفية مختلفة

**6. Use different attribution signals**

استخدم إشارات أو كلمات مختلفة للاسناد

**7. Change the sentence structure, and use different connecting words.**

تغيير تركيب الجملة و استخدم ادوات ربط مختلفة.

**8. Do not change key terms or proper nouns.**

لا تغيّر. المصطلحات الرئيسية أو الاسماء المعروفة

